

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA CZYTNIKÓW KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH E-BOOKÓW

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wypożyczania przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Głinojecku, zwaną dalej Biblioteką czytników - książek elektronicznych, zwanych dalej „czytnikami e-booków”.
2. Czytniki e-booków są na podstawie użyczenia oddawane nieodpłatnie do czasowego używania czytelnikom Biblioteki, zwanym dalej „Użytkownikami”.
3. Czytnik e-booków może wypożyczyć Użytkownik będący osobą pełnoletnią, będącą czytelnikiem Biblioteki oraz mający uregulowane wszelkie zobowiązania i należności wobec Biblioteki.
4. Użytkownik, który zamierza korzystać z czytnika e-booków jest zobowiązany do zapoznania się niniejszym Regulaminem i zaakceptowania zawartych w nim warunków.
5. Czytnik e-booków wyposażony jest w następujące akcesoria: kabel USB, etui.
6. W chwili wypożyczenia Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu fizycznego i technicznego wypożyczanego czytnika e-booków, poprawności jego funkcjonowania oraz kompletności akcesoriów w zakresie opisanym w ust.5.
7. Warunkiem wypożyczenia czytnika e-booków jest okazanie pracownikowi Biblioteki przez Użytkownika, dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość oraz podpisanie przez Użytkownika oświadczenia stanowiącego potwierdzenie wypożyczenia z Biblioteki czytnika e-booków, którego wzór stanowi załącznik A do niniejszego Regulaminu.
8. Podpisanie przez Użytkownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 jest równoznaczne z :
 - 1) akceptacją warunków niniejszego Regulaminu,
 - 2) potwierdzeniem otrzymania sprawnego czytnika e-booków wraz z kompletem akcesoriów.
9. Użytkownik może jednorazowo wypożyczyć jeden czytnik e-booków na okres nie dłuższy niż 30 dni, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Użytkownik ma możliwość przedłużenia okresu korzystania z czytnika e-booków na czas nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni, pod warunkiem, że czytnik e-booków nie został już wcześniej zarezerwowany przez innego czytelnika Biblioteki.
11. Prolongaty terminu zwrotu wypożyczonego czytnika e-booków można dokonać najwcześniej na 7 dni przed upływem pierwotnego terminu jego zwrotu i nie później niż w dniu, w którym upływa termin zwrotu czytnika e-booków. Prolongaty można dokonać osobiście w siedzibie Biblioteki lub telefonicznie (23) 6742967.
12. W przypadku przekroczenia przez Użytkownika okresu wypożyczenia czytnika e-booków w stosunku do terminu określonego w ust.10, Użytkownik zobowiązany jest

do uiszczenia na rzecz Biblioteki opłaty w wysokości po 2,00 zł dziennie liczonej za każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia. Użytkownik zobowiązany jest również do pokrycia ewentualnych kosztów wysłania przez Bibliotekę listem poleconym upomnienia, którego wysokość ustalana jest na podstawie aktualnej opłaty pocztowej za list polecony za potwierdzeniem odbioru wraz z kosztami administracyjnymi + 2,00 zł.

13. Jeżeli Użytkownik mimo upomnień wysłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
14. Użytkownik ma możliwość rezerwacji czytnika e-booków. Rezerwacji można dokonać osobiście w siedzibie Biblioteki, telefonicznie (tel. 23 6742967). Zarezerwowany czytnik e-booków powinien być odebrany w ciągu 3 dni. Po tym terminie rezerwacja zostaje anulowana.
15. Użytkownik zobowiązany jest do osobistego zwrotu czytnika e-booków.
16. Przed zwrotem czytnika e-booków do Biblioteki Użytkownik zobowiązany jest do usunięcia wszystkich wgranych przez siebie na to urządzenie plików. Przy zwrocie czytnika e-booków pracownik Biblioteki po sprawdzeniu prawidłowości jego stanu technicznego i fizycznego, poprawności funkcjonowania oraz kompletności akcesoriów (kabel USB, etui), potwierdza fakt zwrotu czytnika e-booków do Biblioteki na egzemplarzu Oświadczenia Użytkownika, o którym mowa w ust.7.
17. Po zwrocie urządzenia Biblioteka zastrzega sobie termin pięciu dni roboczych na sprawdzenie czytnika e-booków przez informatyka Biblioteki.
18. Użytkownik ma prawo korzystać z czytnika e-booków tylko na własny użytek, w ramach posiadanych uprawnień. W szczególności Użytkownik ma prawo wgrać na wypożyczony czytnik e-booki objęte licencją tylko z tej placówki, w której wypożyczył czytnik.
19. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw, w tym praw autorskich osób trzecich do utworów zamieszczanych na czytniku e-booków samodzielnie przez Użytkownika, innych niż objętych licencją LEGIMI w ramach limitu konta. W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystania przez Użytkownika czytnika e-booków lub wgranych na niego utworów niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszego Regulaminu, Biblioteka i uprawnione osoby trzecie, będą mogły zgłosić w stosunku do Użytkownika odpowiednie roszczenia z tego tytułu.
20. Użytkownikowi zabrania się:
 - 1) ingerowania w oprogramowanie czytnika e-booków,
 - 2) modyfikowania treści wgranych na czytnik e-booków,
 - 3) rozpowszechniania oraz wprowadzania do obrotu w jakikolwiek sposób, w formie i w miejscu czytnika e-booków i wgranych na niego utworów w całości lub we fragmentach,
 - 4) wykorzystywania komercyjnego wgranych na czytnik e-booków,
 - 5) udostępniania czytnika e-booków innym osobom.
21. Użytkownik zobowiązany jest do oddania czytnika e-booków w stanie takim jak go wypożyczył. Użytkownik w szczególności ma obowiązek dbać o stan techniczny i fizyczny czytnika e-booków, a także wykorzystywać go zgodnie z przeznaczeniem oraz dostępnym na urządzeniu Podręcznikiem Użytkownika i postanowieniami niniejszego Regulaminu.

22. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie czytnika e-booków w trakcie jego użytkowania, od momentu wypożyczenia czytnika e-booków do chwili jego zwrotu do Biblioteki.
23. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia czytnika e-booków i/lub jego wyposażenia, Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Biblioteki kwoty w wysokości zagubionej lub zniszczonej rzeczy albo do zakupu nowego czytnika e-booków i/lub jego wyposażenia, o takich samych lub wyższych parametrach. Wybór sposobu naprawienia szkody spośród wskazanych w zdaniu poprzednim należy do Biblioteki.
24. Wszelkie opłaty i odszkodowania o których mowa w niniejszym Regulaminie Użytkownik zobowiązany jest regulować wobec Biblioteki niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego ich powstanie. W przypadku upływu tego terminu lub odmowy ich uiszczenia Biblioteka będzie dochodzić od Użytkownika ich zapłaty na drodze sądowej.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu korzystania ze zbiorów, materiałów i usług Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku” oraz odpowiednie przepisy prawa.

**Załącznik A do Regulamin wypożyczania czytników książek elektronicznych (e-booków)
w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Głinojecku**

**OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA
CZYTNIKA KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH (e-booków)**

Imię i Nazwisko Użytkownika, nr Czytnika:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Nr telefonu:.....,adres e-mail:.....

Dotyczy wyposażenia czytnika e-booków PocketBook Touch Lux 4 o nr ewidencyjnym
.....nr inw.....

wraz z kablem USB i etui.

1. Oświadczam, że w dniu..... wypożyczyłem/am z Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Głinojecku czytnik e-booków PocketBook Touch Lux 4 (nr ewidencyjny tj. w/w) nr inw..... wraz z kablem USB i etui.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wypożyczania czytników książek elektronicznych (e-booków) przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Głinojecku, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

3. Oświadczam, że w przypadku zagubienia, kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego czytnika e-booków i/lub wyposażenia przynależnego do tego czytnika (kabel USB, etui) poniosę pełną odpowiedzialność określoną w ww. Regulaminie, a w szczególności:

1. pokryję udokumentowane koszty jego naprawy, lub
2. zakupię nowe urządzenie i/lub wyposażenie o takich samych lub wyższych parametrach
jak wypożyczony czytnik e-booków,

4. Oświadczam, że w chwili wypożyczenia czytnika e-booków sprawdziłem/am stan techniczny i fizyczny wypożyczonego urządzenia oraz prawidłowość funkcjonowania jego oprogramowania, i *):

1. nie zgłaszam w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
2. stwierdzam w tym zakresie następujące usterki/ braki.

a).....

b).....

5. Oświadczam, że zwrócę czytnik e-booków z taką samą zawartością pamięci, jak w momencie jego wypożyczenia, oraz z kompletem akcesoriów (kabel USB, etui),

6. Data wypożyczenia:..... Termin zwrotu:.....

7. Prolongata do dnia:.....

Okazano dokument tożsamości nr.....seria.....

PODPIS BIBLIOTEKARZA.....

PODPIS UŻYTKOWNIKA.....

Czytnik e-booków PocketBook Touch Lux 4 (nr ewidencyjny tj. w/w) nr inw.....wraz z kablem USB i etui zwrócono do Biblioteki w dniu..... w stanie nieuszkodzonym/uszkodzonym*

PODPIS BIBLIOTEKARZA:

*) skreślić niepotrzebne